91-06186/

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION

PLAN D'ACTION

1990-1994

LA REFONTE DU SYSTÈME D'ÉDUCATION

UN CADRE POUR LA CONSULTATION

- **Les années préparatoires**
- **Les années de formation**
- **Les années de transition**
- **Les années de spécialisation**
- **L'éducation technologique**
- **La formation des enseignants**

Table des matières

Le contexte du plan d'action 1
- Les années préparatoires 1
- Les années de formation 2
- Les années de transition 2
- Les années de spécialisation 2
- L'éducation technologique 2
- La formation des enseignants 3

La première année – 1989-1990 4
- Le plan d'action 4
- Les documents de consultation 4
- Le processus de consultation 5
- Le financement de soutien 6
- La recherche en éducation 7

Énoncé de mission 14

Les priorités 15

Les stratégies pluriannuelles 16
- Les années préparatoires 17
- Les années de formation 19
- Les années de transition 21
- Les années de spécialisation 24
- Éducation technologique 27
- Formation des enseignants 31

Plan d'action 33
- Les années préparatoires 34
- Les années de formation 36
- Les années de transition 38
- Les années de spécialisation 42
- L'éducation technologique 44
- La formation des enseignants 47

LE CONTEXTE DU PLAN D'ACTION

La refonte du système d'éducation est une entreprise de grande envergure qui vise à améliorer l'enseignement élémentaire et secondaire. Elle comprend diverses stratégies de changement, réparties entre les volets suivants :

- Les années préparatoires (maternelle et jardin d'enfants)
- Les années de formation (de la 1ère à la 6e année)
- Les années de transition (de la 7e à la 9e année)
- Les années de spécialisation (de la 10e année aux cours pré-universitaires de l'Ontario – CPO)
- L'éducation technologique
- La formation des enseignants

Les années préparatoires

Il est essentiel que tous les enfants connaissent un bon départ à l'école. C'est au cours de ces années préparatoires qu'il convient de leur inculquer des attitudes favorables à l'égard de l'apprentissage, le désir d'acquérir des connaissances tout au long de leur vie et une volonté d'ouverture à l'égard du changement. L'enfant qui commence l'école en bas âge en tire des avantages, de même que sa famille.

Au cours des années préparatoires, l'objectif est d'offrir aux enfants de 4 et 5 ans l'égalité d'accès à un programme bien équilibré. Les conseils scolaires seront tenus d'offrir des programmes de jardin d'enfants d'une demi-journée d'ici 1992, et des programmes de maternelle d'une demi-journée d'ici 1994. S'ils disposent d'espace suffisant, les conseils scolaires pourront offrir des programmes de jardin d'enfants d'une journée.

Les années de formation

En ce qui a trait aux années de formation, la refonte a comme mandat de revoir le programme de la 1ère à la 6e année afin que celui-ci mette l'accent sur les aptitudes de base ainsi que sur la pensée créatrice et critique, et de définir les apprentissages (seuils repères) les plus importants, afin de permettre à la planification des programmes de répondre aux besoins de chacun des élèves.

Les années de transition

La 7e, la 8e et la 9e année sont décisives pour les élèves. C'est à ce moment que ceux-ci ont à vivre deux grandes transitions : de l'enfance à l'adolescence, et de l'école élémentaire à l'école secondaire.

L'objectif, pour les années de transition, est d'aider les élèves à franchir ces étapes en leur offrant un programme scolaire cohérent comprenant un programme de base; en décloisonnant les niveaux de difficulté en 9e année; et en aidant davantage les élèves à passer, d'une part, de l'école élémentaire à l'école secondaire, et d'autre part, des années de transition aux années de spécialisation.

Les années de spécialisation

Quant aux années de spécialisation, l'on entend réviser les exigences d'obtention du diplôme, de la 10e année jusqu'aux CPO, c'est-à-dire durant les dernières années d'école secondaire.

L'éducation technologique

La refonte de l'éducation technologique vise l'élaboration de nouveaux programmes des paliers élémentaire et secondaire qui tiennent compte à la fois des changements technologiques, des attentes de la collectivité et des besoins des élèves. On entend se pencher sur les questions suivantes : l'organisation des programmes; les méthodes et le matériel pédagogique; les relations avec le milieu de travail; les méthodes dites « alternatives » et l'obtention de crédits; l'orientation professionnelle

des élèves; et l'idée que se font les élèves et leurs parents des professions à caractère technologique.

La formation des enseignants

Toutes ces initiatives demanderont des changements dans les programmes du palier élementaire et du palier secondaire, changements qui auront des répercussions en salle de classe. La refonte de la formation des enseignants s'appuyera sur l'élaboration de politiques destinées à assurer une formation initiale et une formation en cours d'emploi suffisantes aux enseignants.

LA PREMIÈRE ANNÉE — 1989-1990

Au cours de la première année, on s'est attaché à mettre en place un cadre optimal de consultation sur la refonte au sein du système d'éducation et de la collectivité (le milieu des affaires, les syndicats, les parents et les autres ministères).

Le ministère a réaffecté ses ressources en vue de favoriser la consultation (voir le graphique de la page 9). Un nouveau service, soit le Secrétariat des programmes d'enseignement, a été chargé de gérer la planification, la consultation, l'élaboration des politiques et la mise en oeuvre de la refonte. Les équipes de travail composées d'environ huit personnes (fonctionnaires du ministère et intervenants dans le système d'éducation) ont été chargées de chacun des volets.

Le plan d'action

Le ministère a formulé un plan d'action quinquennal, étape décisive dans la gestion de la planification, de la consultation et de l'élaboration des politiques ayant trait aux six volets. Le plan d'action comprenait une stratégie pluriannuelle (1989-1994) ainsi qu'un plan annuel (septembre 1989 - août 1990). Ce plan, largement diffusé de par le système d'éducation, a orienté les travaux des six équipes de travail au cours de la première année. Durant l'été 1990, les équipes de travail ont mis à jour le plan en fonction de la période 1990-1994.

Les documents de consultation

Au cours de l'automne 1989, les six équipes de travail ont commencé la rédaction des documents de consultation sur les diverses questions soulevées dans le cadre de chacun des volets ainsi que sur les diverses possibilités d'action.

En juin 1990, l'équipe de travail sur les années de formation (de la 1re à la 6e année) a publié le premier document de consultation. Les intervenants ont jusqu'au 15 février 1991 pour commenter ce document. On s'attend que les équipes de travail

sur les années de transition et sur l'éducation technologique publient leurs documents de consultation au cours de l'automne 1990.

Le processus de consultation

La première édition du plan d'action et la présente mise à jour portent en sous-titre « Un cadre pour la consultation ». Ce sous-titre veut souligner que l'ensemble des orientations pour les six volets sera le fruit d'un processus de consultations provinciales. Au cours de la première année, on a formulé les objectifs et élaboré les principales modalités de consultation.

Les objectifs de la consultation

- Permettre aux principaux groupes d'intérêt de discuter à fond des questions et des possibilités d'action relatives à chaque volet.
- Favoriser la participation des autres ministères et organismes touchés par la refonte.
- Favoriser un échange d'idées dans un climat d'intense participation.
- Concevoir des orientations et des modalités qui permettent d'en arriver à un consensus sur les grandes orientations et les mesures à prendre.
- Faire connaître le fondement des options afin d'en rendre la mise en oeuvre plus transparente.

Le cadre organisationnel de la consultation

a) Le conseil consultatif aux programmes d'enseignement (CCPE)

Le CCPE, qui regroupe des représentants des principaux organismes et corps intermédiaires provinciaux, notamment les syndicats, le milieu des affaires, les parents et la collectivité, agira tout au long des travaux comme principal organe consultatif. Le CCPE fera connaître ses opinions sur toutes les dimensions du processus

d'élaboration des politiques et conseillera le ministère en cette matière; il sera en outre appelé à présenter ses commentaires sur tous les documents de consultation avant leur diffusion.

b) Les groupes de réaction

On a invité tous les organismes représentés au CCPE à présenter des candidats en vue de la formation de deux groupes de réaction (l'un anglophone et l'autre francophone) pour chacun des six volets. Les groupes de réaction seront composés de façon à être représentatifs de la population de la province et des divers milieux. Afin d'assurer le plus vaste éventail possible d'expériences et de compétences, le ministère se réserve le droit d'inviter d'autres personnes à siéger aux groupes de réaction.

c) Les groupes de consultation

De nombreux groupes et organismes ont d'emblée écrit au ministère pour lui demander de participer officiellement au processus de consultation. Tous ces groupes, ainsi que ceux qui en manifesteront l'intention, seront inscrits sur les listes d'envoi des documents de consultation relatifs aux volets qui les intéressent. En règle générale, on ne communiquera que par écrit. Les intéressés recevront les documents de consultation au même moment que les groupes de réaction, et ils seront invités à présenter leurs commentaires par écrit. Nous songeons ici à des groupes tels qu'une association provinciale d'enseignants chargés de telle ou telle matière, un groupe ethnique ou une association locale de parents.

Le financement de soutien

Au cours de 1989-1990, le ministère a annoncé divers programmes de financement pour appuyer le déroulement et la mise en oeuvre de la refonte :

- Jusqu'à 194 millions de dollars en subventions de fonctionnement, répartis sur cinq ans, aux conseils scolaires afin d'appuyer les programmes de maternelle d'une demi-journée et, là où l'espace est suffisant, des programmes de jardin d'enfants d'une journée.

- Jusqu'à 100 millions de dollars en subventions d'immobilisation, répartis sur cinq ans, aux conseils scolaires pour l'aménagement de locaux en vue des nouveaux programmes de maternelle.

- 60 millions de dollars (12 millions par année sur cinq ans) pour le renouvellement du matériel nécessaire à l'éducation technologique, afin de permettre aux conseils scolaires d'acheter les machines, les ordinateurs, etc. nécessaires à la mise en oeuvre des nouveaux programmes globaux de technologie.

- 5,2 millions de dollars (2,6 millions de dollars par année sur deux ans) pour appuyer la mise en oeuvre de projets pilotes dans les conseils scolaires en vue de faire l'essai de programmes innovateurs d'apprentissage pour les années de transition (7e, 8e et 9e année).

- Environ 800 000 $ (400 000 $ par année sur deux ans) de subventions d'encouragement pour aider les conseils scolaires à acheter du matériel à l'intention des nouveaux programmes de maternelle.

La recherche en éducation

Les résultats des divers travaux de recherche s'avéreront très utiles pour l'élaboration, par les équipes de travail, des diverses possibilités d'action. Les travaux de recherche suivants ont été conçus ou amorcés durant la première année :

Années préparatoires

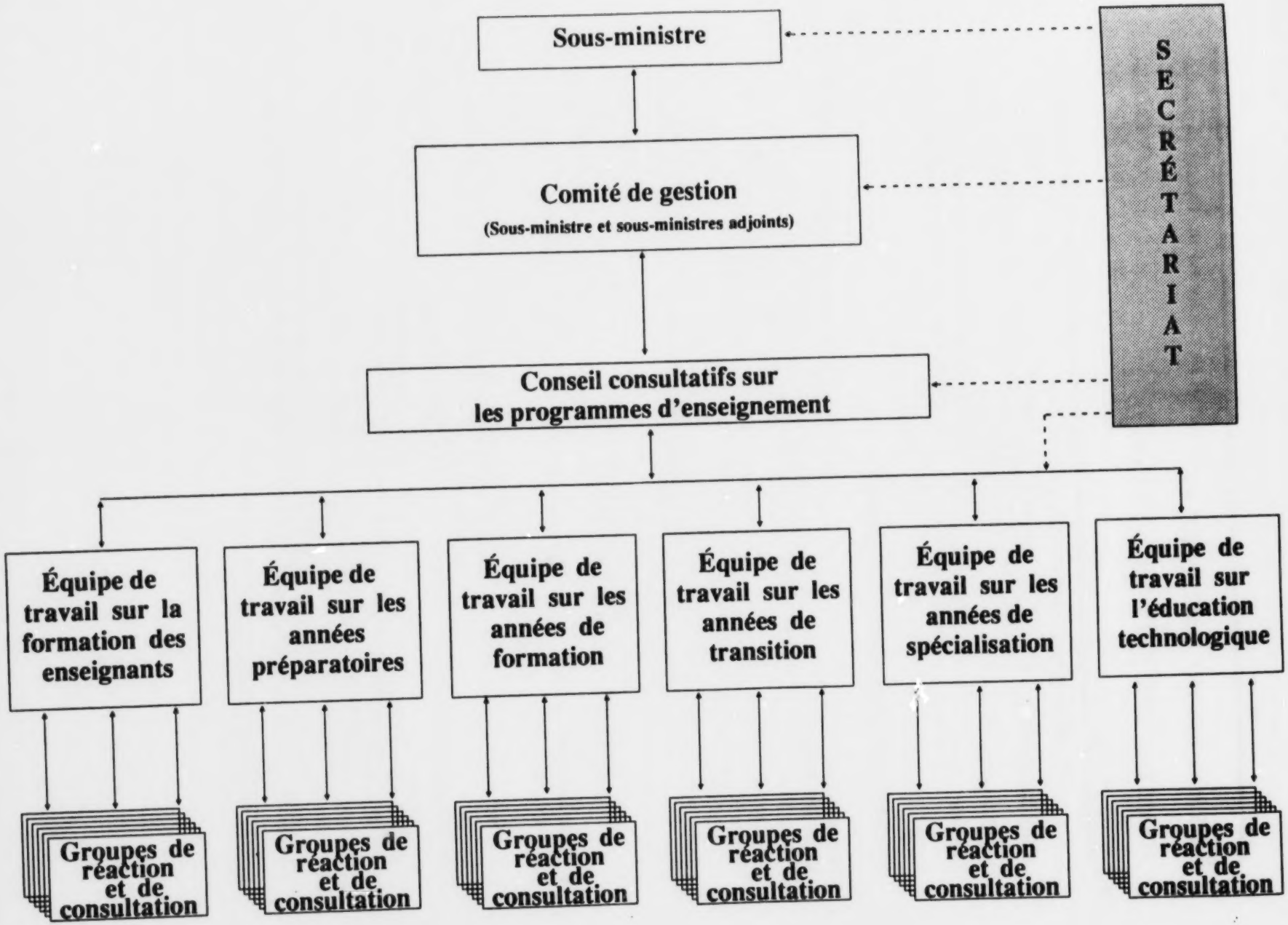
- Étude sur les programmes exemplaires de maternelle et de jardin d'enfants

Années de formation

- Une étude sur les rapports de qualité entre l'école, le foyer et la communauté
- L'organisation scolaire en vue de la prestation de programmes à l'intention des élèves de 6 à 12 ans

Années de transition

- Examen et analyse des projets pilotes portant sur les questions soulevées par les années de transition
- Programmes innovateurs en vue d'une transition efficace en 7e, 8e et 9e année
- Recension des types d'organisation scolaire innovateurs pour la prestation de programmes et de services à l'intention des élèves âgés de 11 à 14 ans – examen de divers projets de recherche
- Examen et analyse des politiques d'éducation à l'intention des élèves de 11 à 14 ans
- Stratégies d'enseignement et d'apprentissage – recension des écrits
- Recension des écrits et détermination de modèles et de stratégies exemplaires en vue de l'orientation professionnelle et de la formation au choix d'une carrière


Sous-ministre
SECRÉTARIAT
Comité de gestion
(Sous-ministre et sous-ministres adjoints)
Conseil consultatifs sur les programmes d'enseignement
Équipe de travail sur la formation des enseignants
Équipe de travail sur les années préparatoires
Équipe de travail sur les années de formation
Équipe de travail sur les années de transition
Équipe de travail sur les années de spécialisation
Équipe de travail sur l'éducation technologique
Groupes de réaction et de consultation
Groupes de réaction et de consultation
Groupes de réaction et de consultation
Groupes de réaction et de consultation
Groupes de réaction et de consultation
Groupes de réaction et de consultation

PERSONNEL DU MINISTÈRE ET MEMBRES DES ÉQUIPES DE TRAVAIL

Wally Beevor	-	Sous-ministre adjoint, Division des programmes d'enseignement
Maurice Poirier	-	Directeur, Direction des programmes d'enseignement
Marjorie Mercer	-	Directrice, Direction de l'analyse des politiques et de la recherche

Secrétariat des programmes d'enseignement

Howat Noble	-	Coordonnateur exécutif
Norm Damaren	-	Coordonnateur des politiques
Patrick Fleck	-	Coordonnateur des politiques
Jim Hannah	-	Coordonnateur des politiques
George King[1]	-	Coordonnateur des politiques
Bill Kirkwood	-	Coordonnateur des politiques
Ginette Plourde	-	Coordonnatrice des politiques

Équipe de travail sur les années préparatoires

Paulette Laforest-Norman (Chef d'équipe)	-	Direction des programmes d'enseignement
Lise Charland	-	Conseil scolaire de langue française d'Ottawa-Carleton, section catholique
Dick Coburn	-	Conseil de l'éducation de Kenora
Pat Dickinson	-	Conseil de l'éducation de Halton
Lynda Palazzi	-	Conseil de l'éducation de Peel
Ginette Plourde	-	Secrétariat des programmes d'enseignement
Laury Roy	-	Direction des programmes d'enseignement
Una Villiers	-	Conseil de l'éducation de la ville de Toronto
Don Young	-	Direction de l'analyse des politiques et de la recherche

[1] Monsieur George King est récemment décédé.

Équipe de travail sur les années de formation

Elizabeth Terry (Chef d'équipe)	-	Direction des programmes d'enseignement
Alain Aeschelmann	-	Direction des programmes d'enseignement
Norm Damaren	-	Secrétariat des programmes d'enseignement
Joan Fallis	-	Conseil de l'éducation de Norfolk
David Goldman	-	Conseil de l'éducation d'Essex
Susan Pekilis	-	Direction de l'analyse des politiques et de la recherche
Ginette Plourde	-	Secrétariat des programmes d'enseignement
Burle Summers	-	Conseil de l'éducation du comté de Hastings

Équipe de travail sur les années de transition

Gerry Connelly (Chef d'équipe)	-	Direction des programmes d'enseignement
Paulette Bak	-	Direction des programmes d'enseignement
Harold Brathwaite	-	Conseil de l'éducation de la ville de Toronto
Patrick Fleck	-	Secrétariat des programmes d'enseignement
Mary Hill	-	Direction de l'analyse des politiques et de la recherche
Derek Patrick	-	Conseil de l'éducation de la ville de North York
David Rawcliffe	-	Conseil de l'éducation de la ville de North York

Équipe de travail sur les années de spécialisation

Peter Skuce (Chef d'équipe intérimaire)	-	Direction des programmes d'enseignement
Maurice Boutet	-	Direction des programmes d'enseignement
Jim Hannah	-	Secrétariat des programmes d'enseignement
Stanley Kutz	-	Conseil des écoles séparées du Grand Toronto
Pauline Laing	-	Conseil de l'éducation de Durham
Mary Ann Lisk	-	Direction de l'analyse des politiques et de la recherche

Équipe de travail sur l'éducation technologique

Graham Carr (Chef d'équipe)	-	Direction des programmes d'enseignement
John Bates	-	Conseil de l'éducation du comté de Frontenac
Guy Cantin	-	Conseil des écoles séparées catholiques romaines du district de Nipissing
David Kennedy	-	Direction de l'analyse des politiques et de la recherche
Bill Kirkwood	-	Secrétariat des programmes d'enseignement
Betty Moore	-	Conseil de l'éducation de Halton
Brad Saunders	-	Conseil de l'éducation de Nipissing
Germain Simard	-	Direction des programmes d'enseignement

Équipe de travail sur la formation des enseignants

Don Maudsley (Chef d'équipe)	-	Centre pour la formation des enseignants
Harry Fisher	-	Université de Western Ontario
George Flynn	-	Conseil des écoles séparées catholiques romaines de la région de Waterloo
Bill Kirkwood	-	Secrétariat des programmes d'enseignement
Maurice Lamontagne	-	Centre pour la formation des enseignants
Eileen Silver	-	Direction de l'analyse des politiques et de la recherche
Barry Wadman	-	Centre pour la formation des enseignants
Margaret Wilson	-	Fédération des enseignantes et des enseignants de l'Ontario

LE PLAN D'ACTION

ANNÉE 2

ÉNONCÉ DE MISSION

INSPIRER, ORIENTER ET APPUYER LE SYSTÈME D'ÉDUCATION DE LA MATERNELLE À LA FIN DE L'ÉCOLE SECONDAIRE AFIN D'AIDER CHAQUE ÉLÈVE À RÉALISER SES PLEINES POSSIBILITÉS ET À CONTRIBUER AU DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET SOCIAL DE LA PROVINCE.

LES PRIORITÉS

1. ***Offrir l'égalité d'accès à des programmes d'enseignement de qualité qui assureront des expériences d'apprentissage cohérentes à tous les enfants ontariens de 4 et 5 ans au cours des années préparatoires.***

2. ***Élaborer des politiques en matière de programmes, d'organisation scolaire, de pratiques éducationnelles et d'évaluation pour les cycles primaire et moyen, en mettant l'accent sur la pertinence des attentes en matière d'apprentissage de base.***

3. ***Élaborer des politiques en matière de programmes, d'organisation scolaire, de pratiques d'enseignement et de services aux élèves de la 7e à la 9e année, et faciliter leur passage à la 7e, à la 9e et à la 10e année.***

4. ***Organiser les trois dernières années du palier secondaire pour répondre aux divers besoins des élèves après leur école secondaire.***

5. ***Renouveler l'éducation technologique afin de mieux satisfaire les besoins des élèves et de la collectivité en période de changements technologiques accélérés.***

6. ***Élaborer et coordonner des orientations pertinentes en matière de formation des enseignants afin de répondre aux besoins engendrés par les modifications prévues aux programmes, de la maternelle à la fin du palier secondaire.***

LES STRATÉGIES PLURIANNUELLES

- **Les années préparatoires**
- **Les années de formation**
- **Les années de transition**
- **Les années de spécialisation**
- **L'éducation technologique**
- **La formation des enseignants**

STRATÉGIES PLURIANNUELLES --- LES ANNÉES PRÉPARATOIRES

1. **Offrir l'égalité d'accès à des programmes d'enseignement de qualité qui assureront des expériences d'apprentissage cohérentes à tous les enfants ontariens de 4 et 5 ans au cours des années préparatoires.**

COMPOSANTES	1990-1991 ANNÉE 2	1991-1992 ANNÉE 3	1992-1993 ANNÉE 4	1993-1994 ANNÉE 5
1. Politique				
1.1 Rédiger un document de politique pour les années préparatoires (maternelle et jardin d'enfants)				
1.1.1 Préparer un document de consultation pour les années préparatoires				
2. Données et recherche				
2.1 Recherche sur les programmes exemplaires				
2.2 Recherche sur l'alphabétisation et l'acquisition du langage en bas âge				
2.3 Enquête statistique et démographique dans les écoles				
3. Législation				
3.1 Déterminer les modifications législatives à opérer				
3.2 Consulter la Direction des services juridiques				
4. Financement				
4.1 Garantir les fonds d'encouragement pour le matériel pédagogique de la maternelle				

STRATÉGIES PLURIANNUELLES --- LES ANNÉES PRÉPARATOIRES

COMPOSANTES	1990-1991 ANNEE 2	1991-1992 ANNEE 3	1992-1993 ANNÉE 4	1993-1994 ANNÉE 5
4.2 Assurer le financement des projets pilotes de jardins d'enfants à temps plein				
5. Consultation				
5.1 Tenir des sessions sur le document de consultation sur les années préparatoires avec les groupes de réaction et de consultation et les autres ministères				
6. Communications et promotion				
6.1 Élaborer et mettre en oeuvre des plans annuels de communication et de promotion				
7. Formation des enseignants				
7.1 Cerner et analyser les questions relatives, entre autres, à l'octroi du brevet d'enseignement, à la formation et au perfectionnement professionnel				

STRATÉGIES PLURIANNUELLES --- LES ANNÉES DE FORMATION

2. **Élaborer des politiques en matière de programmes, d'organisation scolaire, de pratiques éducationnelles et d'évaluation pour les cycles primaire et moyen, en mettant l'accent sur la pertinence des attentes en matière d'apprentissage de base.**

COMPOSANTES	1990-1991 ANNÉE 2	1991-1992 ANNÉE 3	1992-1993 ANNÉE 4	1993-1994 ANNÉE 5
1. Politique				
1.1 Processus de consultation - assembler les données - évaluer et analyser les données - présenter les résultats et formuler les nouvelles questions - présenter des recommandations				
1.2 Élaboration de la politique - définir un cadre d'orientation stratégique - ébaucher des énoncés de politique - valider et distribuer le ou les document(s) de politique				
1.3 Préparation d'autres documents sur les programmes - établir les modalités d'élaboration des autres documents sur les programmes, telles que définies lors des consultations - préparer d'autres documents sur les programmes - valider et distribuer les autres documents				
2. Données et recherche				
2.1 Arrêter les modalités des propositions actuelles de recherche				
2.2 Analyser les données et en tenir compte dans l'élaboration des politiques				
2.3 Se tenir au courant des autres travaux de recherche à l'intérieur et à l'extérieur de l'Ontario				
3. Législation				
3.1 Déterminer les modifications législatives à opérer.				

STRATÉGIES PLURIANNUELLES --- LES ANNÉES DE FORMATION

COMPOSANTES	1990-1991 ANNÉE 2	1991-1992 ANNÉE 3	1992-1993 ANNÉE 4	1993-1994 ANNÉE 5
4. Financement				
4.1 Assurer le financement de l'élaboration des politiques • analyse des consultations • ébauche du document d'orientation • autres documents				
5. Consultations, communications, promotion				
5.1 Tenir des sessions relativement au document de consultation sur les années de formation avec les groupes de réaction et de consultation ainsi qu'avec les autres ministères				
5.2 Élaborer des stratégies annuelles et des moyens de communication et de promotion				
6. Formation initiale et en cours d'emploi des enseignants				
6.1 Tenir des consultations avec le groupe de travail sur la formation des enseignants				

STRATÉGIES PLURIANNUELLES --- LES ANNÉES DE TRANSITION

3. Élaborer des politiques en matière de programmes, d'organisation scolaire, de pratiques d'enseignement et de services aux élèves de la 7e à la 9e année, et faciliter leur passage à la 7e, à la 9e et à la 10e année.

COMPOSANTES	1990-1991 ANNÉE 2	1991-1992 ANNÉE 3	1992-1993 ANNÉE 4	1993-1994 ANNÉE 5
1. Politique				
1.1 Processus de consultation - assembler les données - évaluer et analyser les données - présenter les résultats et formuler les nouvelles questions - présenter des recommandations				
1.2 Élaboration de recommandations et de documents de politique provisoires - établir les possibilités d'action grâce aux consultations - analyser la politique - ébaucher un énoncé de politique - recommander des modifications aux programmes-cadres				
2. Données et recherche				
2.1 Arrêter les modalités des propositions de recherche				
2.2 Analyser les résultats et en tenir compte dans l'élaboration des politiques				
3. Législation				
3.1 Déterminer les modifications législatives à opérer.				
4. Financement				
4.1 Assurer le financement des projets pilotes				

STRATÉGIES PLURIANNUELLES --- LES ANNÉES DE TRANSITION

COMPOSANTES	1990-1991 ANNÉE 2	1991-1992 ANNÉE 3	1992-1993 ANNÉE 4	1993-1994 ANNÉE 5
4.2 Assurer le financement de la formation en cours d'emploi, de la mise en oeuvre et du matériel d'appoint				
5. Projets pilotes				
5.1 Choisir l'emplacement des projets pilotes				
5.2 Établir les modalités de contrôle et de compte rendu				
5.3 Visiter certains emplacements				
5.4 Organiser et tenir quatre symposiums provinciaux				
5.5 Mettre en place un volet recherche – analyser les projets et en rendre compte				
5.6 Analyser les résultats des projets pilotes pour les intégrer à l'élaboration de la politique				
6. Consultation				
6.1 Tenir des sessions relativement au document de consultation sur les années de transition avec les groupes de réaction et de consultation ainsi qu'avec les autres ministères				
6.2 Élaborer des recommandations de politique				

STRATÉGIES PLURIANNUELLES --- LES ANNÉES DE TRANSITION

COMPOSANTES	1990-1991 ANNÉE 2	1991-1992 ANNÉE 3	1992-1993 ANNÉE 4	1993-1994 ANNÉE 5
7. Communications				
7.1 Élaborer un plan annuel pour la communication et la promotion de l'initiative ayant trait aux années de transition				
7.1.1 cerner les préoccupations des principaux groupes cibles				
7.1.2 arrêter et mettre en oeuvre des stratégies de communication et de promotion				
8. Formation initiale et en cours d'emploi des enseignants				
8.1 Cerner les questions				
8.2 Consulter les groupes de réaction et de consultation				
8.3 Recommander des orientations à la suite de consultations avec l'équipe de travail sur la formation des enseignants				
9. Mise en oeuvre dans les conseils scolaires				
9.1 Préparer du matériel d'appoint à l'intention des conseils scolaires				
9.2 Mettre au point des stratégies de mise en oeuvre				
9.3 Faire des recommandations au sujet des stratégies				
9.4 Assurer le suivi de la mise en oeuvre				

STRATÉGIES PLURIANNUELLES --- LES ANNÉES DE SPÉCIALISATION

4. Organiser les trois dernières années du palier secondaire pour répondre aux divers besoins des élèves après leur école secondaire.

COMPOSANTES	1990-1991 ANNÉE 2	1991-1992 ANNÉE 3	1992-1993 ANNÉE 4	1993-1994 ANNÉE 5
1. Politique				
1.1 Élaboration des questions et des actions possibles				
1.1.1 Préciser et examiner les objectifs et les thèmes, notamment par l'entremise de groupes d'étude				
1.1.2 Distinguer les questions qui touchent les écoles françaises de celles qui touchent les écoles anglaises				
1.1.3 Préparer et publier un document de consultation				
1.2 Approbation de la politique				
1.2.1 Obtenir l'approbation des orientations recommandées				
1.3 Orientation des programmes				
1.3.1 Obtenir l'approbation de la politique recommandée				
1.3.2. Orientation des programmes-cadres				

STRATÉGIES PLURIANNUELLES --- LES ANNÉES DE SPÉCIALISATION

COMPOSANTES	1990-1991 ANNÉE 2	1991-1992 ANNÉE 3	1992-1993 ANNÉE 4	1993-1994 ANNÉE 5
2. Données et recherche				
2.1 Recenser les écrits sur les recherches portant sur l'enseignement secondaire				
2.2 Repérer et examiner les programmes efficaces, en Ontario et ailleurs				
2.3 Autres projets de recherche				
2.3.1 Déterminer les domaines				
2.3.2 Recueillir des données à l'intérieur et à l'extérieur du ministère				
3. Législation				
3.1 Demander les modifications législatives nécessaires				
4. Financement				
4.1 Assurer le financement de la recherche et des projets pilotes				
4.2 Établir les répercussions financières des orientations				
5. Consultation				
5.1 Valider les questions avec les groupes d'étude				
5.2 Préparer et publier un document de consultation				
5.3 Tenir des sessions relativement au document de consultation sur les années de spécialisation avec les groupes de réaction et de consultation ainsi qu'avec les autres ministères				

STRATÉGIES PLURIANNUELLES --- LES ANNÉES DE SPÉCIALISATION

COMPOSANTES	1990-1991 ANNÉE 2	1991-1992 ANNÉE 3	1992-1993 ANNÉE 4	1993-1994 ANNÉE 5
6. Communications et promotion				
6.1 Élaborer un plan annuel de communication				
7. Formation initiale et en cours d'emploi des enseignants				
7.1 Donner un aperçu des besoins en matière de formation des enseignants (initiale et en cours d'emploi)				
8. Projets pilotes				
8.1 Définir et mettre en marche les projets pilotes, et surveiller leur déroulement				

STRATÉGIES PLURIANNUELLES --- ÉDUCATION TECHNOLOGIQUE

5. **Renouveler l'éducation technologique afin de mieux satisfaire les besoins des élèves et de la collectivité en période de changements technologiques accélérés.**

COMPOSANTES	1990-1991 ANNÉE 2	1991-1992 ANNÉE 3	1992-1993 ANNÉE 4	1993-1994 ANNÉE 5
1. Politique				
1.1 Cadre d'orientation stratégique				
1.1.1 Publier un document de consultation				
1.1.2 Rédiger et publier les énoncés de programmes				
1.1.3 Élaborer des énoncés de politique provisoires portant sur l'éducation coopérative, les programmes, la formation au choix d'une carrière, les liaisons postsecondaires, les qualifications des enseignants et le modèle d'évaluation des élèves fondé sur les compétences				
1.1.4 Cerner les questions (français-anglais)				
1.2 Élaboration de la politique du ministère				
1.2.1 Faire approuver les politiques				
1.2.2. Rédiger un cahier de bord				
2. Données et recherche				
2.1 Définir et repérer des programmes exemplaires				
2.2 Élaborer un modèle d'évaluation fondé sur les compétences				
2.3 Déterminer le profil des nouveaux enseignants en éducation technologique				
2.4 Repérer des programmes exemplaires à l'extérieur de l'Ontario et en suivre l'évolution				
2.5 Réaliser une enquête sur les compétences recherchées par les employeurs				

STRATÉGIES PLURIANNUELLES --- ÉDUCATION TECHNOLOGIQUE

COMPOSANTES	1990-1991 ANNÉE 2	1991-1992 ANNÉE 3	1992-1993 ANNÉE 4	1993-1994 ANNÉE 5
3. Législation				
3.1 Qualifications des enseignants				
3.1.1 Établir et recommander les modifications à apporter aux exigences d'obtention du brevet et aux qualifications				
3.1.2 Mettre au point et recommander de nouveaux modèles de formation des enseignants et d'obtention du brevet				
3.2 Recommander des révisions au plan de subventions d'immobilisations				
3.3 Consulter la Direction des services juridiques au sujet de la modification des règlements				
4. Financement				
4.1 Réaliser un examen annuel des critères de financement du renouvellement de l'équipement				
4.2 Demandes de financement du renouvellement de l'équipement				
4.2.1 Demander aux intéressés de présenter des projets				
4.2.2 Évaluer les demandes				
4.2.3 Offrir une rétroaction à tous les requérants (y compris ceux dont les projets n'ont pas été retenus)				
5. Consultation				
5.1 Tenir des sessions relativement au document de consultation sur l'éducation technologique avec les groupes de réaction et de consultation ainsi qu'avec les autres ministères				
5.2 Solliciter les commentaires sur d'autres questions				

STRATÉGIES PLURIANNUELLES --- ÉDUCATION TECHNOLOGIQUE

COMPOSANTES	1990-1991 ANNÉE 2	1991-1992 ANNÉE 3	1992-1993 ANNÉE 4	1993-1994 ANNÉE 5
5.3 Analyser les commentaires				
6. Communications				
6.1 Publier le cahier de bord				
6.2 Terminer la vidéo				
7. Promotion				
7.1 Bulletins aux directeurs				
7.2 Créer et animer un réseau des conseils scolaires où se déroulent des initiatives				
7.3 Planifier une campagne de promotion pour faire mousser l'image de l'éducation technologique				
7.4 Favoriser les liens entre l'entreprise, l'industrie, le monde de l'éducation et les syndicats				
8. Formation initiale et en cours d'emploi des enseignants				
8.1 Offrir des ateliers aux bureaux régionaux				
8.2 Mettre au point des programmes de formation en cours d'emploi à l'intention des enseignants				
8.3 Mettre au point des programmes de formation initiale des enseignants				
8.4 Constituer des archives pour les descriptions de projets				
8.5 Repérer des programmes exemplaires de formation en cours d'emploi dans l'industrie				
8.6 Déterminer les besoins de formation en cours d'emploi grâce à un symposium à l'intention des enseignants				

STRATÉGIES PLURIANNUELLES --- ÉDUCATION TECHNOLOGIQUE

COMPOSANTES	1990-1991 ANNÉE 2	1991-1992 ANNÉE 3	1992-1993 ANNÉE 4	1993-1994 ANNÉE 5
9. Analyse des incidences de la politique				
9.1 Déterminer des indicateurs des niveaux de mise en oeuvre de la politique				
9.2 Déterminer les indicateurs de changement				
9.3 Utiliser des indicateurs de changement				
9.4 Solliciter une réaction au cahier de bord				

STRATÉGIES PLURIANNUELLES --- FORMATION DES ENSEIGNANTS

6. Élaborer et coordonner des orientations pertinentes en matière de formation des enseignants afin de répondre aux besoins engendrés par les modifications prévues aux programmes, de la maternelle à la fin du palier secondaire.

COMPOSANTES	1990-1991 ANNÉE 2	1991-1992 ANNÉE 3	1992-1993 ANNÉE 4	1993-1994 ANNÉE 5
1. Politique				
1.1 Élaborer et rédiger le document de consultation				
1.1.1 Partie I - le cadre stratégique				
1.1.2 Partie II - thèmes et options concernant l'éducation technologique, les années de formation, les années préparatoires, les années de transition, les années de spécialisation				
1.2 Diffuser le document de consultation, recevoir les commentaires, réviser et mettre à jour le document				
1.3 Présenter des recommandations sur les mesures à adopter				
2. Données et recherche				
2.1 Repérer et faire connaître les pratiques innovatrices en matière de formation des enseignants				
2.1.1 Conférence sur les pratiques innovatrices en matière de formation des enseignants; mai 1991				
2.1.2 Publier les actes de la conférence				
2.2 Réaliser, à forfait, une recension des écrits sur les innovations en matière de formation des enseignants				
2.3 Innovations pilotes				
2.3.1 Préparer les propositions				
2.3.2 Mettre en oeuvre les projets pilotes				
2.3.3 Contrôler et évaluer les projets				

STRATÉGIES PLURIANNUELLES --- FORMATION DES ENSEIGNANTS

COMPOSANTES	1990-1991 ANNÉE 2	1991-1992 ANNÉE 3	1992-1993 ANNÉE 4	1993-1994 ANNÉE 5
3. Législation				
3.1 Déterminer les modifications à apporter				
3.2 Présenter des recommandations :				
3.2.1 Au comité sur le règlement 269				
3.2.2 À la Direction des services juridiques				
4. Financement				
4.1 Prévoir le financement des projets pilotes				
5. Consultation				
5.1 Élaborer un plan de consultation entre les équipes				
5.2 Créer et entretenir des réseaux et des partenariats				
5.3 Tenir des consultations relativement au document de consultation sur la formation des enseignants avec les groupes de réaction et de consultation ainsi qu'avec les autres ministères				
6. Communications				
6.1 Élaborer un plan annuel				

PLAN D'ACTION

1990-1991

- Les années préparatoires
- Les années de formation
- Les années de transition
- Les années de spécialisation
- L'éducation technologique
- La formation des enseignants

PLAN D'ACTION 1990-1991-- LES ANNÉES PRÉPARATOIRES

1. Offrir l'égalité d'accès à des programmes d'enseignement de qualité qui assureront des expériences d'apprentissage cohérentes à tous les enfants ontariens de 4 et 5 ans au cours des années préparatoires.

TÂCHES	RESPONSABILITÉ PREMIÈRE	DATE DÉBUT	DATE FIN
1. Politique			
1.1 Rédiger un document de politique pour la maternelle et le jardin d'enfants	P. Laforest-Norman	1er sept.	31 août*
1.1.1 Préparer un document de consultation sur les années préparatoires	P. Laforest-Norman	1er sept.	16 mai
- Adopter un cadre stratégique	P. Laforest-Norman	1er sept.	31 janv.
- Cerner les questions et élaborer les options de politique	P. Laforest-Norman	1er sept.	16 mai
2. Données et recherche			
2.1 Recherche sur les programmes exemplaires	P. Laforest-Norman	1er sept.	31 août*
2.1.1 Superviser et coordonner	P. Laforest-Norman	1er sept.	31 août*
2.2 Alphabétisation et acquisition du langage en bas âge	P. Laforest-Norman	1er sept.	31 août*
2.2.1 Préparer une proposition, obtenir l'approbation et octroyer le contrat	P. Laforest-Norman	1er sept.	31 mars
2.2.2 Superviser et coordonner	P. Laforest-Norman	1er avril	31 août*
2.3 Enquête dans les écoles	P. Laforest-Norman	1er sept.	31 août*
2.3.1 Préparer une proposition	P. Laforest-Norman	1er sept.	31 déc.
2.3.2 Assurer le financement, obtenir l'approbation et octroyer le contrat	P. Laforest-Norman	1er janv.	31 mars

* Le 31 août marque la fin de l'exercice de planification.

PLAN D'ACTION 1990-91 --- LES ANNÉES PRÉPARATOIRES

TÂCHES	RESPONSABILITÉ PREMIÈRE	DATE DÉBUT	DATE FIN
4. Financement			
4.1 Assurer le financement du matériel pédagogique de la maternelle	G. Plourde	1er sept.	31 déc.
4.1.1 Préparer une proposition	G. Plourde	1er sept.	15 nov.
4.1.2 Concevoir et mettre en oeuvre des mécanismes d'affectation et de versement de fonds	G. Plourde	15 nov.	31 juin
4.2 Assurer le financement des projets pilotes de jardin d'enfants à temps plein	G. Plourde	1er sept.	31 août*
4.2.1 Préparer une proposition	G. Plourde	1er sept.	31 août*
6. Communications et promotion			
6.1 Élaborer et mettre en oeuvre des plans de communications et de promotion	P. Laforest-Norman	1er sept.	31 août*
7. Formation initiale et en cours d'emploi des enseignants			
7.1 Commencer à définir les questions relatives à l'octroi du brevet d'enseignement, à la formation et au perfectionnement professionnel	P. Laforest-Norman	1er janv.	31 août*
7.1.1 Cerner les questions et les possibilités d'action, et consulter l'équipe de travail sur la formation des enseignants	P. Laforest-Norman	1er janv.	31 août*

* Le 31 août marque la fin de l'exercice de planification.

PLAN D'ACTION 1990-1991 --- LES ANNÉES DE FORMATION

2. Élaborer des politiques en matière de programmes, d'organisation scolaire, de pratiques éducationelles et d'évaluation pour les cycles primaire et moyen, en mettant l'accent sur la pertinence des attentes en matière d'apprentissage de base

TÂCHES	RESPONSABILITÉ PREMIÈRE	DATE DÉBUT	DATE FIN
1. <u>Politique</u>			
1.1 Processus de consultation (français-anglais)			
1.1.1 Assembler les données procurées par le document de consultation sur les années de formation	E. Terry/ A. Aeschelmann	1er sept.	15 fév.
1.1.2 Analyser, interpréter et évaluer les données	E. Terry/ A. Aeschelmann	1er fév.	31 mars
1.1.3 Présenter les résultats	E. Terry/ A. Aeschelmann	1er mai	31 août
1.1.4 Cerner les nouvelles questions portant sur: - les années de formation - les autres équipes de travail - la consultation interministérielle - etc.	E. Terry/ A. Aeschelmann	1er fév.	30 juin
1.2 Élaboration du document de politique			
1.2.1 Mettre en place un cadre pour le document d'orientation	E. Terry	1er mai	31 août*
2. <u>Données et recherche</u>			
2.1 Propositions de recherches			
2.1.1 Octroyer les contrats de recherche	E. Terry	28 sept.	31 oct.
2.1.2 Contrôler les recheches	E. Terry	1er nov.	31 août
2.1.3 Examiner les rapports d'étape	E. Terry	1er avril	30 juin
2.3 Autres sources de recherches			
2.3.1 Se tenir au courant des projets connexes au sein du ministère de l'Éducation	E. Terry	1er sept.	31 août*
2.3.2 Se tenir au courant de l'évolution des politiques en matière d'éducation dans les autres provinces et pays	E. Terry	1er sept.	31 août
2.3.3 Se tenir au courant des questions d'actualité touchant les enfants en Ontario	E. Terry	1er sept.	31 août*

* Le 31 août marque la fin de l'exercice de planification.

PLAN D'ACTION 1990-1991 --- LES ANNÉES DE FORMATION

TÂCHES	RESPONSABILITÉ PREMIÈRE	DATE DÉBUT	DATE FIN
3. Législation			
3.1 Modifications législatives et consultation continue	E. Terry	1er sept.	31 août*
4. Financement			
4.1 Prévoir et assurer le financement et l'élaboration des politiques; des recherches et de l'analyse des données; et des communications, de la consultation et de la promotion	G. Plourde	1er sept.	31 mars
5. Consultation, communication et promotion			
5.1 Rencontrer les groupes de réaction (français-anglais) et les autres groupes, sur demande.	E. Terry	1er sept.	31 août*
5.2 Élaborer des stratégies de communication et de promotion	E. Terry	1er sept.	31 août*
5.3 Resserrer les liens avec les autres équipes de travail	E. Terry	1er sept.	31 août*
6. Formation des enseignants			
6.1 Consultation continue	E. Terry	1er sept.	31 août*

* Le 31 août marque la fin de l'exercice de planification.

PLAN D'ACTION 1990-1991 --- LES ANNÉES DE TRANSITION

3. Élaborer des politiques en matière de programmes, d'organisation scolaire, de pratiques d'enseignement et de services aux élèves de la 7e à la 9e année, et faciliter leur passage à la 7e, à la 9e et à la 10e année.

TÂCHES	RESPONSABILITÉ PREMIÈRE	DATE DÉBUT	DATE FIN
1. Politique			
1.1 Processus de consultation (français-anglais)			
1.1.1 Publier le document de consultation	G. Connelly	15 sept.	31 oct.
1.1.2 Diffuser le document au sein des groupes de réaction et de consultation	G. Connelly/P. Bak	31 oct.	31 mai
1.1.3 Résumer les réactions au document de consultation	G. Connelly/P. Bak	1er oct.	15 juin
1.1.4 Repérer les questions qui intéressent le ministère de l'Éducation en ce qui a trait à l'éducation en langue anglaise et en langue française	G. Connelly/P. Bak	1er oct.	31 août*
1.1.5 Tenir des consultations ministérielles sur les diverses questions	P. Fleck	1er oct.	31 août*
1.2 Rédiger une ébauche du document de politique pour les années de transition	G. Connelly	1er mai	31 août*
2. Données et recherche			
2.1 Propositions de recherche			
2.1.1 Repérer les politiques ayant trait à la 7e, à la 8e et à la 9e année dans diverses sphères de compétence	G. Connelly	1er sept.	31 août*
2.1.2 Recenser les écrits sur les stratégies d'enseignement relatives aux années de transition	G. Connelly	1er sept.	31 août*

* Le 31 août marque la fin de l'exercice de planification.

PLAN D'ACTION 1990-1991 --- LES ANNÉES DE TRANSITION

TÂCHES	RESPONSABILITÉ PREMIÈRE	DATE DÉBUT	DATE FIN
2.1.3 Effectuer des recherches sur les projets pilotes	G. Connelly	1er sept.	31 août*
3. **Législation**			
3.1 Déterminer les modifications à opérer	G. Connelly	1er mars	31 août*
4. **Financement**			
4.1 Prévoir et assurer le financement nécessaire aux activités de ce volet	G. Connelly	1er sept.	31 déc.
4.1.1 Confirmer la disponibilité des fonds pour les projets pilotes en 1991-1992	G. Connelly	1er mars	31 mars
4.1.2 Confirmer le financement de la recherche	G. Connelly	1er mars	31 mars
4.1.3 Confirmer la disponibilité des fonds nécessaires à la consultation, à la communication et à la promotion	G. Connelly	1er mars	31 mars

* Le 31 août marque la fin de l'exercice de planification.

PLAN D'ACTION 1990-1991 --- LES ANNÉES DE TRANSITION

TÂCHES	RESPONSABILITÉ PREMIÈRE	DATE DÉBUT	DATE FIN
5. Projets pilotes			
5.1 Choisir l'emplacement des projets pilotes	G. Connelly	1er sept.	15 oct.
5.2 Établir les modalités de contrôle et de compte rendu	G. Connelly	1er sept.	15 oct.
5.3 Visiter certains emplacements	G. Connelly	1er sept.	31 août*
5.4 Organiser et tenir deux symposiums provinciaux	G. Connelly/P. Bak	1er sept.	30 mai
5.5 Mettre en place un volet de recherche	G. Connelly/P. Bak	1er sept.	31 déc.
5.6 Analyser les résultats de la première année	G. Connelly/P. Bak	1er mars	31 août*
6. Consultation			
6.1 Mettre en oeuvre le processus de consultation	G. Connelly	1er oct.	31 mai
6.1.1 Préparer et mettre en place le calendrier	G. Connelly	1er oct.	15 juin
6.1.2 Créer et entretenir des relations avec les autres équipes de travail	G. Connelly	1er sept.	31 août*
6.1.3 Consulter les autres directions	G. Connelly	1er oct.	31 août*
6.1.4 Consulter les autres ministères	P. Fleck	1er sept.	31 août*
6.1.5 Consigner les résultats de la consultation	G. Connelly	1er oct.	15 juin
6.2 Élaborer des recommandations de politiques	G. Connelly	1er mai	31 août*
7. Plan de communication et de promotion			
7.1 Concevoir des moyens d'informer toutes les personnes touchées par l'initiative portant sur les années de transition	G. Connelly	15 sept.	31 oct.
7.1.1 Déterminer les groupes cibles	G. Connelly	15 sept.	31 oct.

* Le 31 août marque la fin de l'exercice de planification.

PLAN D'ACTION 1990-1991 --- LES ANNÉES DE TRANSITION

TÂCHES	RESPONSABILITÉ PREMIÈRE	DATE DÉBUT	DATE FIN
7.1.2 Élaborer et mettre en oeuvre un plan de communication et de promotion	G. Connelly	15 sept.	31 août*
8. <u>Formation des enseignants</u>			
8.1 Cerner les questions	G. Connelly	1er sept.	1er mai
8.2 Consulter les groupes de réaction et de consultation	G. Connelly	1er oct.	31 mai
8.3 Recommander des orientations à la suite de consultations avec l'équipe de travail sur la formation des enseignants et rendre compte des recommandations	G. Connelly	1er mars	30 juin

* Le 31 août marque la fin de l'exercice de planification.

PLAN D'ACTION 1990-1991 --- LES ANNÉES DE SPÉCIALISATION

4. Organiser les trois dernières années du palier secondaire pour répondre aux divers besoins des élèves après leur école secondaire.

TÂCHES	RESPONSABILITÉ PREMIÈRE	DATE DÉBUT	DATE FIN
1. Politique			
1.1 Élaborer les questions et les options de politique	Chef d'équipe	1er sept.	31 oct.
1.1.1 Préciser les objectifs des années de spécialisation et énumérer les acquis et les problèmes			
1.1.2 Distinguer les questions qui touchent les écoles françaises de celles qui touchent les écoles anglaises	Chef d'équipe/ M. Boutet	1er sept.	31 déc.
1.1.3 Amorcer la détermination des actions possibles en vue de la rédaction du document de consultation	Chef d'équipe/ M. Boutet	1er jan.	30 juin
2. Données et recherche			
2.1 Recenser les écrits			
2.1.1 Préparer une liste de lecture à l'intention de l'équipe de travail	Chef d'équipe	1er sept.	1er nov.
2.1.2 Octroyer un contrat pour le recensement des écrits	Chef d'équipe	1er sept.	30 déc.
2.2 Repérage des programmes efficaces			
2.2.1 Repérer des programmes dignes de mention à l'intérieur et à l'extérieur de l'Ontario, ayant trait aux objectifs des années de spécialisation	Chef d'équipe	1er jan.	1er avril
2.3 Autres recherches			
2.3.1 Déterminer les domaines de recherche possibles	Chef d'équipe/ M. Boulet	1er sept.	31 oct.
2.3.2 Recueillir des données à diverses sources	Chef d'équipe	1er janv.	31 août*

* Le 31 août marque la fin de l'exercice de planification.

PLAN D'ACTION 1990-1991 --- LES ANNÉES DE SPÉCIALISATION

TÂCHES	RESPONSABILITÉ PREMIÈRE	DATE DÉBUT	DATE FIN
4. Financement			
4.1 Déterminer les frais de fonctionnement et assurer le financement des travaux de l'année 2, notamment de la recherche et des projets pilotes	Chef d'équipe	15 août	1er oct.
5. Consultation			
5.1 Valider les questions avec les groupes d'étude et avec les autres équipes de travail	Chef d'équipe/ M. Boutet	1er nov.	15 avril
5.2 Préparer un document de consultation	Chef d'équipe	1er sept.	31 août*
6. Communications et promotion			
6.1 Élaborer un plan de communications pour aviver l'intérêt envers les années de spécialisation partout dans la province	Chef d'équipe	1er déc.	28 fév.

* Le 31 août marque la fin de l'exercice de planification.

PLAN D'ACTION 1990-1991 --- L'ÉDUCATION TECHNOLOGIQUE

5. Renouveler l'éducation technologique afin de mieux satisfaire les besoins des élèves et de la collectivité en période de changements technologiques accélérés.

TÂCHES	RESPONSABILITÉ PREMIÈRE	DATE DÉBUT	DATE FIN
1. Politique			
1.1 Cadre d'orientation stratégique			
1.1.1 Publier un document de consultation	G. Carr	15 sept.	30 sept.
1.1.2 Rédiger et publier les énoncés de programme (français-anglais)	G. Carr/ G. Simard	1er déc.	31 août*
1.1.3 Élaborer des énoncés de politique	G. Carr	1er déc.	31 août*
1.1.4 Cerner les questions (français-anglais)	G. Carr/ G. Simard	1er sept.	31 août*
1.2 Élaboration de la politique du ministère			
1.2.1 Obtenir les approbations	W. Kirkwood	1er sept.	31 août*
1.2.2. Rédiger un cahier de bord	G. Simard	1er jan.	31 août*
2. Données et recherche			
2.1 Repérer les programmes exemplaires	G. Simard	1er sept.	31 août*
2.2 Élaborer un modèle d'évaluation des élèves fondé sur les compétences	G. Carr	1er sept.	31 août*
2.4 Recenser les programmes à l'extérieur de l'Ontario	G. Simard	1er jan.	31 août*
2.5 Réaliser une enquête sur les compétences recherchées par les employeurs	D. Kennedy	1er jan.	31 août*
3. Législation			
3.1 Qualifications des enseignants			
3.1.1 Établir et recommander les modifications à apporter aux règlements	G. Carr	1er sept.	30 juin
3.1.2 Mettre au point et recommander de nouveaux modèles de formation des enseignants et d'obtention du brevet	G. Carr	1er sept.	30 juin

* Le 31 août marque la fin de l'exercice de planification.

PLAN D'ACTION 1990-1991 --- L'ÉDUCATION TECHNOLOGIQUE

TÂCHES	RESPONSABILITÉ PREMIÈRE	DATE DÉBUT	DATE FIN
3.2 Recommander des révisions au plan de subventions d'immobilisations	G. Carr	1er sept.	31 août*
3.3 Consulter la Direction des services juridiques au sujet des modifications	G. Carr	1er sept.	31 jan.
4. Financement			
4.1 Examiner et réviser les critières de financement sur le renouvellement de l'équipement	G. Carr	1er juin	31 août*
4.2 Demandes de financement			
4.2.1 Solliciter des demandes de financement pour le renouvellement de l'équipement durant l'année 2	G. Carr	1er sept.	31 oct.
4.2.2 Évaluer les demandes	G. Carr	1er fév.	30 avril
4.2.3 Offrir une rétroaction à tous les requérants (y compris ceux dont les projets n'ont pas été retenus)	G. Carr	1er mai	31 juil.
5. Consultation			
5.1 Solliciter les commentaires sur le document de consultation	G. Carr/ G. Simard	1er nov.	31 mai
5.2 Solliciter les commentaires sur d'autres questions	G. Carr/ G. Simard	1er nov.	31 mai
5.3 Analyser les commentaires	G. Carr/ G. Simard	1er déc.	15 juin
6. Communications			
6.1 Publier le cahier de bord	G. Carr/ G. Simard	1er mai	31 août*
6.2 Terminier la vidéo	G. Carr/ G. Cantin	1er sept.	31 mars
7. Promotion			
7.1 Concevoir et distribuer des bulletins aux directeurs de l'éducation	G. Simard	1er sept.	31 août*

* Le 31 août marque la fin de l'exercice de planification.

PLAN D'ACTION 1990-1991 --- L'ÉDUCATION TECHNOLOGIQUE

TÂCHES	RESPONSABILITÉ PREMIÈRE	DATE DÉBUT	DATE FIN
7.2 Créer et assurer le fonctionnement d'un réseau de visite des initiatives dans les écoles	G. Carr	1er sept.	31 août*
7.3 Planifier une campagne de promotion pour faire mousser l'image de l'éducation technologique	G. Simard	1er sept.	31 août*
7.4 Favoriser les liens entre l'entreprise, l'industrie, le monde de l'éducation et les syndicats	G. Carr	1er jan.	31 août*
8. **Formation initiale et en cours d'emploi des enseignants**			
8.1 Ateliers aux bureaux régionaux	G. Carr	1er mars	30 juin
8.2 Mettre au point des programmes de formation en cours d'emploi à l'intention des enseignants	G. Carr	1er jan.	30 juin
8.3 Mettre au point des programmes de formation initiale des enseignants	G. Simard	1er nov.	31 août*
8.4 Constituer les archives pour les descriptions de projets	G. Carr	1er nov.	31 mars
8.5 Déterminer les besoins de formation en cours d'emploi grâce à un symposium à l'intention des enseignants	G. Simard	1er sept.	31 déc.
9. **Analyse des incidences de la politique**			
9.1 Déterminer des indicateurs des niveaux de mise en oeuvre de la politique	G. Carr	1er nov.	31 août*
9.2 Déterminer les indicateurs de changement	G. Carr	1er nov.	31 août*

* Le 31 août marque la fin de l'exercice de planification.

PLAN D'ACTION 1990-1991 --- LA FORMATION DES ENSEIGNANTS

6. Élaborer et coordonner des orientations pertinentes en matière de formation des enseignants afin de répondre aux besoins engendrés par les modifications prévues aux programmes, de la maternelle à la fin du palier secondaire.

TÂCHES	RESPONSABILITÉ PREMIÈRE	DATE DÉBUT	DATE FIN
1. Politique			
1.1 Élaborer les modalités de préparation du document de consultation	D. Maudsley/ M. Lamontagne	1er sept.	15 déc.
- modalités provisoires			
- critiques des modalités			
- révisions terminées			
- diffusion des modalités à toutes les équipes de travail			
1.1.1 Dialogue suivi avec les autres équipes de travail. Détermination des questions intéressant la formation des enseignants avec toutes les équipes de travail	D. Mausdley	1er janv.	31 janv.
1.1.2 Intégrer les résultats de 1.1.1 au document de consultation	D. Maudsley/ M. Lamontagne	1er fév.	31 mars
1.1.3 Intégrer les résultats de la conférence (voir 2.1) au document de consultation	D. Maudsley	1er mai	30 juin
1.1.4 Validation du document de consultation par les équipes de travail	D. Maudsley	1er juil.	31 juil.
2. Données et recherche			
2.1 Organiser et tenir une conférence sur les pratiques innovatrices en matière de formation des enseignants			
2.1.1 Préparer une invitation pour la présentation de communications lors de la conférence	D. Maudsley	1er juil.	30 sept.
2.1.2 Tenir la conférence	D. Maudsley	1er mai	31 mai
2.1.3 Publier les actes de la conférence	D. Maudsley	1er juin	31 août*

* Le 31 août marque la fin de l'exercice de planification.

PLAN D'ACTION 1990-1991 --- LA FORMATION DES ENSEIGNANTS

TÂCHES	RESPONSABILITÉ PREMIÈRE	DATE DÉBUT	DATE FIN
2.2 Réaliser, à forfait, une recension des écrits sur les innovations en matière de formation des enseignants	D. Maudsley	1er août	31 mai
2.3 Préparer les propositions de projets pilotes sur les pratiques innovatrices	D. Maudsley	1er sept.	31 mars
4. <u>Financement</u>			
4.1 Confirmer la disponibilité de fonds pour les projets pilotes	D. Maudsley	1er sept.	31 mars
5. <u>Consultation</u>			
5.1 Élaborer un plan de consultation entre les équipes - définir l'objectif - déterminer les participants - mettre au point les stratégies	D. Maudsley	1er sept.	31 jan.
5.2 Créer des réseaux et des partenariats - visites et présentations - Association ontarienne des doyens de facultés d'éducation, personnel enseignant - autres ministères - Conseil des universités de l'Ontario, Conseil des ministres de l'Éducation (Canada), Organisation pour la coopération et le développement économiques - Conseil ontarien sur la formation du personnel enseignant	D. Maudsley	1er sept.	31 août*
6 <u>Communications</u>			
6.1 Élaborer un plan de communications	D. Maudsley	1er sept.	30 nov.

* Le 31 août marque la fin de l'exercice de planification.